

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien comptable

### à l'agence comptable

### de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) –

### Fonctionnaire de catégorie B uniquement)

AC

L'Institut national de l'information géographique et forestière\*<sup>1</sup> (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

L'innovation est au cœur de la stratégie de l'IGN au travers de ses cinq laboratoires de recherche, de son école (ENSG), de son accélérateur de projets de géoservices numériques (IGNfab), de ses experts forestiers et des prestations réalisées par IGN Conseil, IGN Espace et les travaux spéciaux de géodésie-nivellement.

#### Contexte du poste

---

L'établissement applique l'instruction comptable commune M9. Il dispose d'un progiciel de comptabilité intégré (SAP) qui répond aux règles GBCP et d'un progiciel de paye (Pléiade), qui sont communs à l'ordonnateur et au comptable. Les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes.

L'agence comptable est composée de deux départements : le département comptabilité/recettes et le département dépenses au sein desquels 18 agents travaillent.

Le département dépense compte 9 agents dont un responsable de département (cadre A) et le chargé de suivi du département recherché. Le département dépenses est organisé en mode facturier. Le service facturier, assure la réception, l'enregistrement et le paiement des factures ainsi que le suivi de l'exécution budgétaire et comptables des marchés publics. Il assure également le paiement des frais de mission et de la rémunération. En outre, ce service a en charge la gestion et le suivi des éventuelles relances à destination des fournisseurs (factures) ou des services ordonnateurs (services faits). Il assure l'interface entre les gestionnaires et les fournisseurs si nécessaire. Il participe également à la production des comptes de l'établissement. En complément, le service facturier s'inscrit dans le dispositif de contrôle interne mis en place au sein de l'établissement.

---

<sup>1</sup> L'IGN est un établissement public administratif placé sous double tutelle des ministres chargés du développement durable et des forêts. - Pour plus d'informations : [www.ign.fr](http://www.ign.fr)

## Missions

---

L'agent recruté est placé sous la responsabilité du chef du département dépenses.

- L'agent recruté est le garant avec le chef du département dépenses de la bonne qualité de la liquidation et du visa. Pour se faire, en complément du visa des opérations complexes, il participe à la supervision des opérations des agents du département pour s'assurer du respect de la réglementation. Son périmètre d'intervention couvre les dépenses de fonctionnement, d'investissement et la paye. Il s'assure également de l'apurement régulier des comptes fournisseurs.
- Il veille au respect de l'application des procédures et peut participer à leur formalisation, le cas échéant. Il assiste le chef du département dépenses dans la mise en œuvre des évolutions réglementaires et du dispositif de contrôle interne.
- Il participe à l'encadrement des agents du département et supplée le chef de département en son absence.

## Profil recherché

---

- Compétences et ressources attendues :

- Sens du contact et du travail partenarial ;
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie ;
- Expérience de visa en secteur public ;

Savoir-faire requis :

- Connaissance des règles de la gestion publique dans les établissements publics nationaux (décret GBCP) ;
- Connaissance des règles de la commande publique et des marchés publics;

Connaissances associées :

- Maîtrise des outils bureautiques Excel, Word et Outlook ;
- Pratique du progiciel de gestion SAP appréciée.

## Conditions

---

**Catégorie** : Fonctionnaire titulaire de catégorie B

**Prise de poste** : 1<sup>er</sup> septembre 2018

**Lieu de travail** : Saint-Mandé (94) proche RER A et métro ligne 1

## Contacts

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de changement d'échelon + 2 dernières évaluations ) à :

[recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

sous la référence TECH\_COMPT\_AC\_2018

S'agissant des caractéristiques du poste :

Frédéric Devaux, agent comptable,

01 43 98 82 44

[Frederic.Devaux@ign.fr](mailto:Frederic.Devaux@ign.fr)

Guillaume POILVET, Chef du département dépenses,  
01 43 98 82 49  
[Guillaume.poilvet@ign.fr](mailto:Guillaume.poilvet@ign.fr)

S'agissant de la situation administrative :  
Patrice SAUTAREL CDRH  
01 43 98 82 24  
[Patrice.sautarel@ign.fr](mailto:Patrice.sautarel@ign.fr)