

## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant(e) de communication au pôle relations publiques (CDI H/F)

*Direction de la communication et des relations institutionnelles*

L'Institut national de l'information géographique et forestière<sup>1</sup> (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt. L'innovation est au cœur de la stratégie de l'IGN au travers de ses cinq laboratoires de recherche, de son école (ENSG), de son accélérateur de projets de géoservices numériques (IGNfab), de ses experts forestiers et des prestations réalisées par IGN Conseil, IGN Espace et les travaux spéciaux de géodésie-nivellement.

#### Contexte

---

La direction de la communication et des relations institutionnelles (DIRCOM) a pour mission de faire connaître l'IGN, ses missions, ses activités, de développer la notoriété et une image positive de l'institut, de ses services et de ses produits. Elle assure la cohérence des actions de communication en utilisant tous les leviers et médias possibles. Elle est organisée en trois départements (communication interne, édition et stratégie numérique, projets et actions de communication) et trois pôles (relations publiques, relations presse, publications périodiques) directement rattachés à la directrice.

Le pôle relations publiques a pour mission de définir et mettre en œuvre une stratégie de relations institutionnelles et de communication d'influence auprès du monde politique (gouvernement et autorités publiques, parlement, collectivités territoriales...), économique (entreprises, start-ups, pôles de compétitivité, incubateurs...) et de la société civile (think tanks, associations, experts, chercheurs...) pour développer la connaissance de l'institut et de ses activités, améliorer son image et sa notoriété auprès des décideurs, notamment dans un contexte d'évolution générale de l'IGN (nouveau projet d'établissement, mission parlementaire, Programme Action Publique 2022).

#### Missions du poste

---

**L'assistant(e) de communication aura pour mission d'accompagner la responsable du pôle relations publiques dans la mise en œuvre de la stratégie de relations institutionnelles et de communication d'influence.**

Il s'agit de :

- Concevoir et réaliser des projets, actions et supports de communication pour valoriser l'IGN :
  - o Contribuer à la rédaction, au suivi de la création et à la diffusion ciblée de supports de communication print et web (brochure, newsletter, mailing...),
  - o Participer à l'apport de contenus (texte, image, vidéo) via une veille sur les sujets internes et externes à l'IGN,
  - o Participer à l'animation des comptes IGN sur les réseaux sociaux,
  - o Organiser des événements internes et externes : assurer un appui logistique et matériel pour l'organisation d'événements divers (workshops, visites...) ; recherche et suivi de prestataires ; coordination avec les équipes internes.
- Mettre à jour régulièrement le fichier des contacts décideurs et assurer une veille quotidienne pour détecter les mouvements via les outils mis à disposition
- Contribuer à la rédaction du tableau de bord mensuel du pôle
- Participer à la gestion du pôle :
  - o Suivre l'exécution des marchés publics et archiver des livrables,
  - o Gestion des tâches administratives diverses (commandes, organisation de réunions, appels téléphoniques...).
- Assurer le suivi des prestataires et des plannings pour les différentes actions menées
- Travailler en lien avec les autres départements et pôles de la DIRCOM et avec les différents services de l'IGN

---

<sup>1</sup> L'IGN est un établissement public administratif placé sous la double tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture.

## Profil recherché

---

### Expérience professionnelle, compétences et connaissances recherchées :

- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Savoir administrer et animer des comptes sur les réseaux sociaux
- Avoir un intérêt marqué pour le monde politique et l'écosystème numérique
- Maîtriser les outils bureautiques et savoir effectuer un publipostage
- Une première expérience dans un poste similaire en agence ou chez l'annonceur serait appréciée

### Aptitudes souhaitées :

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Dynamisme, curiosité et esprit d'initiative
- Goût du contact humain
- Disponibilité et esprit d'équipe

## Conditions

---

**Expérience :** minimum 1 an

**Type de contrat :** CDI

**Diplôme :** Bac +3 minimum dans le domaine de la communication / relations publiques

**Rémunération :** selon diplôme et expérience

**Lieu de travail :** Saint-Mandé (94)

**Le poste est à pourvoir dès que possible.**

## Contacts

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

[recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

**sous la référence PSA\_POLE\_RELAT\_PUBLIQUES**

**Date limite de candidature : 21 mai 2018**

- **Renseignements techniques :** Maha SEKKAT - Chef du pôle relations publiques - [maha.sekkat@ign.fr](mailto:maha.sekkat@ign.fr) / 01 43 98 82 67
- **Renseignements administratifs :** Patrice SAUTAREL - Chargé de recrutement - [patrice.sautarel@ign.fr](mailto:patrice.sautarel@ign.fr) / 01 43 98 82 24