

## Directeur de programme « Informatique de gestion »

Secrétariat général

L'Institut national de l'information géographique et forestière\*<sup>1</sup> (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

### Contexte du poste

---

Le secrétariat général (SG) est chargé de la préparation et de l'organisation des conseils d'administration ainsi que des commissions qui en sont issues (politique de tarification, marchés et stratégie).

Il participe à l'élaboration de la stratégie de l'établissement et contribue à son pilotage notamment dans le cadre de la préparation et du suivi du Contrat d'objectifs et de performance conclu entre l'État et l'Institut.

Le secrétariat général est chargé du budget de l'établissement, du contrôle de gestion, de la politique d'achats, de la politique immobilière, de la gestion des bâtiments et des moyens généraux. Il assure la gestion des immobilisations et des cessions. Il élabore les actes administratifs, gère les contentieux, valide les contrats et conventions engageant l'IGN, assure une veille juridique et une activité de conseil juridique auprès des directions.

### Missions

---

Le directeur de programme « Informatique de gestion » est rattaché au secrétaire général sous l'autorité duquel il contribue à la maîtrise d'ouvrage en matière budgétaire et financière de l'IGN. Il participe à la définition des spécifications fonctionnelles de l'évolution du progiciel de gestion (SAP) dans le cadre de la mise en œuvre du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).

Il assure la maîtrise d'ouvrage des développements des applications du SG.

Il est chargé du recensement auprès des directions des besoins concernant les développements relatifs aux fonctions support du système de gestion, qu'il analyse et complète tant au point de vue fonctionnel que technique en tant qu'expert.

---

<sup>1</sup> L'IGN est un établissement public administratif placé sous la double tutelle des ministres chargés du développement durable et des forêts. - Pour plus d'informations : [www.ign.fr](http://www.ign.fr)

Il assure la priorisation des demandes, la coordination des directions et services maîtres d'ouvrage de leurs applications de gestion (gestion des ressources humaines, gestion des ordres de mission, gestion électronique de documents,...) et le pré-arbitrage en liaison avec la direction des services et du système d'information (D2SI) et le comité de coordination et de planification

Il définit les spécifications fonctionnelles d'évolution de SAP

Il est le référent SAP du SG et du service des affaires financières et du contrôle de gestion (SAFCG) pour le projet de réforme financière et budgétaire et la mise en place du décret GBCP

Il assure l'assistance technique auprès du SAFCG et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

## Profil recherché

---

### Expérience :

- maîtrise de la conduite de projet y compris sur les plans budgétaire et des marchés ;
- excellente connaissance de SAP ;
- connaissance des processus métiers du domaine de la gestion (finances, contrôle de gestion, achat-vente, comptabilité analytique, marchés publics,...) ;
- connaissance de l'architecture d'applications de gestion
- une connaissance de l'IGN, son organisation, ses activités et ses métiers serait un avantage

### Compétences et aptitudes requises :

- Sens de la gestion des priorités,
- Sens de l'organisation, rigueur,
- Capacité d'adaptation, autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Disponibilité,
- Sens de l'écoute et du dialogue,
- Force de proposition.

## Conditions

---

**Catégorie** : Fonctionnaire (de préférence) ou contractuel de catégorie A/A+

**Prise de poste** : 1<sup>er</sup> janvier 2017

**Lieu de travail** : Saint-Mandé (Val-de-Marne)

## Contact

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

[recrutement-mobilité@ign.fr](mailto:recrutement-mobilité@ign.fr)

sous la référence CWA-DPIG