

OFFRE D'EMPLOI
Chargé(e) de mission qualité
SECRETARIAT GENERAL

L'Institut national de l'information géographique et forestière*1 (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

Contexte du poste

Le secrétariat général (SG) est chargé de la préparation et de l'organisation des conseils d'administration ainsi que des commissions qui en sont issues (politique de tarification, marchés et stratégie).

Il participe à l'élaboration de la stratégie de l'établissement et contribue à son pilotage notamment dans le cadre de la préparation et du suivi du Contrat d'objectifs et de performance conclu entre l'État et l'Institut.

Le secrétariat général est chargé du budget de l'établissement, du contrôle de gestion, de la politique d'achats, de la politique immobilière, de la gestion des bâtiments et des moyens généraux. Il assure la gestion des immobilisations et des cessions. Il élabore les actes administratifs, gère les contentieux, valide les contrats et conventions engageant l'IGN, assure une veille juridique et une activité de conseil juridique auprès des directions.

Au sein du secrétariat général, la mission qualité est chargée par le directeur général de l'IGN, de mettre en œuvre le système de management, d'accompagner les directeurs dans le déploiement du système de management et de conseiller les directeurs dans la conception et la mise en œuvre des procédures pour atteindre le niveau de qualité demandé.

La mission qualité est chargée :

- de définir, d'améliorer et de piloter la démarche qualité en application de la politique qualité définie par la direction de l'IGN, et en particulier de réaliser les objectifs de certification ISO 9001 ;
- de promouvoir et de mettre en œuvre la responsabilité sociétale de l'IGN

Missions

Les missions seront les suivantes :

- Planifier, piloter et améliorer le programme des formations qualité
- Piloter les marchés et organiser la réalisation des programmes de certification ISO 9001 de l'IGN
- Contribuer à l'amélioration des méthodes de pilotage des processus, et à la préparation des revues de direction
- Contribuer aux actions partagées de la mission qualité : formation, animation, audit, veille, étude, expertise, communication, maîtrise d'ouvrage de la gestion électronique de documents (GED)
- Établir et mettre en œuvre le programme d'audits internes.

Profil recherché

Compétences et connaissances recherchées :

Les compétences recherchées sont :

- Connaître et mettre en œuvre les principes du management de la qualité, la famille des normes ISO 9000, ISO 9001 et à terme ISO 9002,
- Travailler en équipe, animer une réunion, un réseau, un groupe de travail,
- Rédiger guide, rapport, note, compte-rendu, bilan, article,
- Assurer des cours, Encadrer un stagiaire,
- Conduire un audit qualité interne

Aptitudes requises :

- Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Connaissance des normes ISO 9000
- Rigueur et méthode
- Sens relationnel et aptitude à la rédaction.

Conditions

Type de contrat : fonctionnaire catégorie A ou CDD de 3 ans

Diplôme : Ingénieur ou diplôme équivalent

Rémunération : selon diplômes et expériences

Prise de poste : 1^{er} septembre 2018

Lieu de travail : IGN – 73 avenue de Paris – 94160 Saint Mandé – proximité métro ligne 1 et RER A

Contact

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

recrutement-mobilite@ign.fr sous la référence YLD-SG-MISSION QUALITE

Date limite de candidature : 25 août 2018

Renseignements : Yann LE DISEZ: 01.43.98.84.82