

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de gestion administrative au service des achats et des marchés à

l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN)

SG/SAM

L'Institut national de l'information géographique et forestière*¹ (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

L'innovation est au cœur de la stratégie de l'IGN au travers de ses cinq laboratoires de recherche, de son école (ENSG), de son accélérateur de projets de géoservices numériques (IGNfab), de ses experts forestiers et des prestations réalisées par IGN Conseil, IGN Espace et les travaux spéciaux de géodésie-nivellement.

Contexte du poste

Le service des achats et des marchés est composé de deux départements : le département des marchés et contrats et le département achats.

Le département achats (7 agents) contribue à la définition de la politique d'achats de l'Établissement. Il réalise les achats transversaux y compris la réception et la livraison aux unités de l'IGN, assure la gestion du référentiel des fournisseurs et les évalue, met en place les marchés dans le système de gestion. Il contribue aux fonctions d'ordonnateur par défaut.

Missions

- Préparer le traitement par ordinateur des factures qui lui sont attribuées en identifiant les éventuels bénéficiaires et en s'assurant que le service a bien été constaté,
- gérer la base fournisseurs du système de gestion,
- contribuer à la production des bons de commande,
- contribuer aux tâches de suivi des marchés et contrats.

Profil recherché

¹ L'IGN est un établissement public administratif placé sous la double tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture. - Pour plus d'informations : www.ign.fr

Expérience :

- Expérience souhaitée mais la candidature d'un agent motivé désirant s'investir dans un nouveau domaine sera étudiée.

Compétences et aptitudes requises :

Compétences recherchées :

- Pratique des outils bureautiques,
- connaissances sur les marchés publics,
- bonnes capacités relationnelles.

Aptitudes requises :

- curiosité et goût d'apprendre,
- aptitude à traiter plusieurs dossiers en parallèle,
- sens du travail en équipe.

Conditions

Catégorie : Fonctionnaire de catégorie B

Prise de poste : à négocier

Lieu de travail : IGN – 73 avenue de Paris - 94160 - Saint-Mandé proximité Métro et RER - restaurant d'entreprise - budget social

Contact

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de position administrative + 2 derniers entretiens d'évaluation) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

sous la référence PSA_CHARG_GEST_ADM_SAM

Date limite de candidature : 31 mai 2018

Renseignements : Patrice SAUTAREL : 01 43 98 82 24 Catherine DESTANDAU : 01 43 98 83 43