

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de développement des Ressources Humaines

Direction des Ressources Humaines

service recrutement emploi formation

L'Institut national de l'information géographique et forestière*¹ (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

L'innovation est au cœur de la stratégie de l'IGN au travers de ses cinq laboratoires de recherche, de son école (ENSG), de son accélérateur de projets de géoservices numériques (IGNfab), de ses experts forestiers et des prestations réalisées par IGN Conseil, IGN Espace et les travaux spéciaux de géodésie-nivellement.

Contexte du poste

L'IGN, face aux enjeux liés à l'évolution de son environnement et à la nécessaire adaptation de ses activités, souhaite faire de la fonction ressources humaines un levier essentiel de sa stratégie. Dans ce contexte, la DRH contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines auprès de la direction de l'établissement.

Elle est chargée de l'accompagnement de la conduite du changement au sein de l'établissement.

À ce titre, elle garantit l'adéquation entre les emplois, les effectifs et les compétences, joue un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès des managers ; elle assure la gestion administrative des personnels et leur accompagnement dans le cadre de leur évolution professionnelle ; elle veille aux conditions de travail grâce à ses actions de prévention et à l'amélioration des conditions de vie des personnels grâce à ses actions de prestations sociales.

Ses missions s'inscrivent dans le cadre d'un dialogue de gestion permanent avec les services des ministères de tutelles, le contrôle budgétaire, l'agence comptable ainsi que les directions et services supports de l'IGN ; d'un dialogue social par lequel la DRH est garante de la continuité et de la qualité des relations avec les partenaires sociaux ; d'un partage de la fonction RH avec les encadrants ; d'une démarche qualité s'intégrant dans un processus d'amélioration continue et socialement responsable.

Au sein de la DRH, le service recrutement emploi formation (SREF) est chargé de la mise en œuvre de la politique de recrutement et de la gestion des mobilités interne et externe dans le cadre des objectifs et des moyens fixés, de l'accompagnement de parcours professionnel des agents, de la maîtrise d'ouvrage déléguée de la formation continue. Son activité et ses missions se placent dans le cadre du plan d'action de la DRH. Le SREF comprend actuellement une dizaine d'agents.

¹ L'IGN est un établissement public administratif placé sous double tutelle des ministres chargés du développement durable et des forêts. - Pour plus d'informations : www.ign.fr

Les chargés de développement de ressources humaines (CDRH) assurent le suivi de carrière des agents, gèrent leur mobilité interne ou externe et participent à toutes les décisions relatives aux parcours de carrière personnels. Ils conduisent régulièrement des entretiens (reconversion, changement d'affectation, parcours professionnel, ...) et organisent les recrutements. Dans le cadre du plan de recrutement annuel, ils pilotent les recrutements externes de fonctionnaires ou de contractuels. Ils sont par ailleurs référents de directions : ils contribuent à la mise en œuvre et au suivi du dialogue de gestion des directions dont ils ont la responsabilité ainsi qu'à l'analyse des demandes mensuelles RH de ces mêmes directions. Ils participent également aux réflexions sur l'évolution des politiques de gestion des parcours de carrière et de rémunération. Ils peuvent être sollicités pour participer à des jurys de concours ou examens.

Missions

Le SREF recherche un CDRH co-référent d'un portefeuille de plusieurs directions.

A ce titre, il est chargé de:

- mettre en œuvre les orientations RH relevant de l'activité du SREF,
 - assurer une fonction de co-référent d'un portefeuille de plusieurs directions
 - gérer des demandes RH des directions concernées,
- instruire des demandes des agents relevant de ces directions,
- préparer les réunions de dialogue de gestion,
- suivre les dotations RH annuelles issues du dialogue de gestion ainsi que des demandes mensuelles,
- organiser les recrutements internes et externes,
- accompagner et conseiller les agents à travers des entretiens individuels (intégration, parcours professionnel, fin de contrat, etc.) dans un contexte d'évolution de l'établissement,
- participer à la définition des orientations en matière de gestion des corps,
- être référent vis-à-vis des employeurs et des interlocuteurs externes dans le cadre du suivi des parcours professionnels des agents (ministères de tutelle, autres administrations),
- venir en appui au chargé de mission GPEEC, à travers notamment le suivi des tableaux de suivi des besoins RH ainsi que des effectifs (DPG),
- apporter sa contribution à la réflexion sur les projets gestion prévisionnelle des emplois et des compétences pilotés par le chargé de mission GPEEC,
- participer aux revues de services et aux instances paritaires,
- contribuer au travail collaboratif d'évolution et de formalisation des procédures métiers du SREF,
- participer au bon fonctionnement du SIRH sur la partie recrutement.

Profil recherché

Expérience :

- avoir eu des contacts professionnels à des niveaux hiérarchiques variés et maîtriser la communication écrite et orale à l'égard de ces différents niveaux,
- avoir une expérience en management ou en RH,
- avoir eu un parcours professionnel diversifié,
- disposer de connaissances juridiques, statutaires et d'administration générale de l'Etat.

Compétence et aptitudes requises :

- maîtrise des différents circuits et processus de décision,
- bonne maîtrise de l'environnement bureautique,
- goût pour la polyvalence,
- faculté d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- sens prononcé du travail en équipe,
- capacité à être force de proposition,
- réactivité,
- discrétion.

Mode d'acquisition des compétences :

- formations,
- compagnonnage

Conditions

Catégorie : fonctionnaire administratif ou technique de catégorie A ou A+, contractuel de catégorie A ou A+

Prise de poste : 1^{er} septembre 2018

Lieu de travail : Saint Mandé (Val-de-Marne) avec des déplacements en province

Durée du poste : 3 à 5 ans

Contact

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

sous la référence YLD-0207-CDRH

Hélène BOUYGUES Cheffe du SREF

Tél. 01 43 98 81 66

Yann LE DISEZ CDRH/SREF

Tél. 01 43 98 84 82

Date limite de candidature : 15 août 2018