

RECRUTEMENT d'un REDACTEUR de MARCHES PUBLICS H/F

Fonctionnaire de catégorie B uniquement

Missions : Rédiger les documents administratifs des marchés – Déclencher et suivre les procédures du lancement des annonces à la notification au titulaire – assurer le secrétariat des séances de la commission d'appel d'offres, établir la partie administrative du rapport de présentation, vérifier la cohérence formelle des analyses techniques – réaliser les saisies et notifications internes permettant le traitement subséquent du marché par les unités concernées – procéder au classement et au premier niveau d'archivage des dossiers - suivre les évolutions réglementaires.

Expérience : Très bonnes capacités rédactionnelles – Très bon relationnel et sens du travail en équipe (6 personnes) - Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (PC - messagerie) – Esprit d'analyse et de synthèse – Aptitude à traiter plusieurs dossiers.

Formation : en droit public ou économie de préférence

Lieu de travail : IGN – 4 avenue Pasteur – 94160 Saint-Mandé - Accès métro + RER

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire mensualisé + budget social et restaurant d'entreprise.

Prise de poste : Dès que possible

Candidatures :

(Lettre de motivation + CV détaillé + 3 dernières fiches de notation/évaluation + dernier arrêté de position administrative)

à envoyer à :

Institut national de l'information géographique et forestière

SREF / PSa

4 avenue Pasteur

94165 SAINT MANDE CEDEX

Renseignements : 01 43 98 82 24